

## SEJARAH SINGKAT BALAI PEMBINAAN ADMINISTRASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

*Anna Riasmiati<sup>1</sup>*

### A. Sejarah Pendirian

Gagasan pendirian Balai Pembinaan Adminitrasi (BPA) UGM bermula dari gagasan/ cita-cita yang berasal dari beberapa pihak, yaitu :

1. Kementerian Dalam Negeri
2. Universitas Gadjah Mada (Fakultas Sosial dan Politik UGM)
3. Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
4. *International Cooperation Administration* (ICA)

Gagasan ini bertujuan untuk mendapatkan tenaga-tenaga ahli dalam bentuk *Public Administration Program* (PAP). Penyelenggaraannya diselenggarakan oleh ICA yang teknis pelaksanaannya diawasi oleh Seksi Ilmu Usaha Negara Fakultas Sosial dan Politik, yang mempunyai tugas mengembangkan Ilmu Administrasi Negara. Gagasan tersebut sebenarnya sudah direncanakan oleh Departemen Dalam Negeri, tapi karena suatu hal mengalami kemacetan. Sementara itu, Kepala Daerah DIY telah mendatangkan seorang

ahli statistik dari ICA untuk membantu bagaimana cara penyelenggaraan pekerjaan di lingkungan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan baik. Ahli statistik tersebut menganjurkan kepada Sri Sultan HB IX, supaya di Yogyakarta ada suatu institut yang dapat memberikan latihan-latihan kepada para pegawai pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam hal ini diharapkan bantuan dari Universitas Gadjah Mada. (*Sumber Arsip: Laporan BPA UGM, AS5/OA.LR.05/3*)

Berdasarkan Peraturan Senat UGM No. 3 Tahun 1960 maka pada tanggal 19 April 1960 lahirlah Balai Latihan dan Penyelidikan Tata Usaha Pembangunan Lembaga-lembaga Masyarakat dan Negara. Setelah pendirian lembaga tersebut, pada Bulan Mei 1960 PAP dilikuidasi karena sebagian tugasnya sudah terakomodasi dalam tugas balai tersebut. Setelah berjalan selama 16 bulan dirasakan perlunya perubahan nama lembaga karena nama lembaga terlalu panjang. Dengan Keputusan Rapat Senat UGM

---

<sup>1</sup> *Arsiparis Arsip UGM*

tanggal 23 Agustus 1961, nama Balai Latihan dan Penyelidikan Tata Usaha Pembangunan Lembaga-lembaga Masyarakat dan Negara menjadi Balai Pembinaan Administrasi. (sumber Arsip: *Pantja Warsa BPA UGM 19 April 1960, AS3/RC.FU/1*). Dari berdiri hingga tanggal 31 Agustus 1961, BPA berkantor di Bulaksumur Blok H/6, Yogyakarta, kemudian tanggal 1 September 1961 menempati gedungnya sendiri yang ada di Sekip Yogyakarta.

## **B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Penetapan Presiden UGM No. 7 Tahun 1963, BPA UGM mempunyai kedudukan yang sejajar dengan satuan-satuan pelaksana UGM lainnya (fakultas) dalam bidang Pendidikan dan Usaha-Usaha Ilmiah. Sejak Tahun 1962 BPA UGM sudah dapat melayani instansi pemerintah/swasta di luar DIY. (Sumber Arsip: *Buku Petunjuk Organisasi BPA, AS/PA.TF/20.2*)

BPA UGM merupakan salah satu lembaga UGM, yang mempunyai tugas kemasyarakatan. Tugas ini dititikberatkan dalam bidang administrasi sesuai dengan dasar UGM untuk ikut serta dalam menyelenggarakan usaha membangun, memelihara dan mengembangkan hidup

kemasyarakatan dan kebudayaan. (Sumber Arsip: *Peringatan Pantja Warsa Balai Pembinaan Administrasi Universitas Gadjah Mada 19 April 1960-19 April 1965, AS3/RC.FU/1 dan Buku Petunjuk Organisasi BPA Tahun 1973*)

BPA UGM bertujuan melaksanakan tugas kemasyarakatan UGM untuk ikut serta aktif dalam usaha-usaha pembinaan aparatur dan administrasi yang efisien. Berdasarkan Peraturan Senat UGM No. 3 Tahun 1960, BPA mempunyai tugas :

1. Menyelenggarakan latihan tenaga-tenaga bagi tatausaha pembangunan lembaga-lembaga masyarakat dan negara
2. Membantu mengefisiensikan susunan dan pelaksanaan tatausaha lembaga-lembaga masyarakat dan negara
3. Menyelenggarakan penyelidikan tentang susunan dan pelaksanaan tatausaha lembaga-lembaga masyarakat dan negara bagi pembangunan nasional
4. Membuat penyusunan dan pelaksanaan serta pengawasan tatausaha dimaksud didalam angka 2 dan 3
5. Menyelenggarakan tugas lain-lainnya didalam lingkungan bidangnya

sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 yang ditentukan oleh Pengurus Senat UGM



Gedung Balai Pembinaan Administrasi Sekip

### C. Organisasi BPA UGM

Struktur atau skema organisasi BPA UGM terdiri atas beberapa organ sebagai berikut :

1. Direktur/ Wakil Direktur
2. Dewan Dosen/ Dosen
3. Sekretaris
4. Kepala Seksi Pendidikan
5. Kepala Seksi Penerbitan
6. Kepala Seksi Konsultasi dan Penelitian
7. Kepala Seksi Perpustakaan
8. Kepala Bagian Umum



Gedung Balai Pembinaan Administrasi  
(Sekip - Fakultas Fisipol UGM)

Tugas dari masing-masing organ di atas adalah sebagai berikut :

1. Direktur/ Wakil Direktur:
  - a. Memimpin dan menjalankan wewenang universitas dalam tugas pengabdian masyarakat di bidang administrasi
  - b. Bersama-sama Dewan Dosen menetapkan haluan induk balai
  - c. Melakukan fungsi manajemen tertinggi yang meliputi perencanaan, pengarahannya, pengoordinasian, pengontrolan, dan penyempurnaan operasi dan penunjangan segenap satuan organisasi bagi tercapainya tujuan balai
  - d. Melakukan hubungan antar organisasi
  - e. Melakukan tugas lain atas perintah rektor
2. Dewan Dosen
  - a. Bersama-sama membantu Direktur/ Wakil Direktur dalam melaksanakan tugas BPA yang membutuhkan keahlian (latihan, publikasi, konsultasi atau penelitian)
  - b. Memberikan pertimbangan tentang usul pengangkatan dosen baru BPA UGM
  - c. Memilih Pengurus BPA UGM (Direktur/ Wakil Direktur dan Sekretaris) setiap 2 tahun sekali

3. Sekretaris
  - a. Membantu Direktur/ Wakil Direktur dalam memimpin dan menjalankan wewenang universitas dalam tugas pengabdian masyarakat di bidang administrasi
  - b. Membantu melaksanakan fungsi manajemen tertinggi meliputi perencanaan, pembuatan keputusan, p e n g a r a h a n , p e n g o o r d i n a s i a n , p e n g o n t r o l a n d a n p e n y e m p u r n a a n penunjang segenap satuan organisasi
  - c. Menyiapkan bahan-bahan dan perumusan mengenai haluan induk, peraturan, keputusan, instruksi yang akan ditetapkan oleh Direktur/Wakil Direktur
  - d. Melakukan pengolahan dan penelaahan terhadap haluan induk yang telah ditetapkan
  - e. Mengumpulkan, mengolah dan mengajukan berbagai masalah, bahan keterangan, saran kepada Direktur/ Wakil Direktur
  - f. Melakukan tugas lain atas perintah Direktur/ Wakil Direktur
4. Kepala Bagian/ Seksi Pendidikan
 

Merencanakan, membuat keputusan, pengarah, mengoordinasi, mengontrol dan menyempurnakan pelaksanaan urusan
5. Kepala Bagian/ Seksi Penerbitan
 

Merencanakan, membuat keputusan, mengarahkan, mengkoordinasi, mengontrol dan menyempurnakan pelaksanaan urusan
6. Kepala Bagian/ Seksi Konsultasi dan Penelitian
 

Mengurus tugas tatausaha yang mengenai pemberian konsultasi oleh BPA UGM, pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen BPA UGM, peninjauan dan penelitian terhadap BPA UGM, dokumentasi tentang aktiva BPA UGM
7. Kepala Bagian/ Seksi Perpustakaan
 

Memimpin penyelenggaraan urusan-urusan: pengumpulan dan pemeliharaan buku-buku dan naskah-naskah lainnya, penyediaan ruang kerja baca, pendokumenan warkat-warkat ilmiah dalam bidang ilmu administrasi
8. Kepala Bagian/ Seksi Umum
 

Memimpin penyelenggaraan urusan-urusan: ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, perbekalan, pemeliharaan dan p e m i n j a m a n g e d u n g , pemeliharaan kendaraan dan penjemputan pegawai, hubungan masyarakat dan pelayanan tamu (Sumber Arsip: *Buku Pedoman Organisasi BPA UGM dan Tata Kerja BPA UGM Tahun 1976*)

Kepengurusan BPA yang terlacak adalah periode kepengurusan sejak berdiri sampai tahun 1965 dan periode 1975 sampai dengan

penyerahan BPA ke Fakultas Sospol pada tahun 1978. Secara berurutan kepengurusan tersebut adalah sebagai berikut:

#### **Tahun 1961/1962**

Direktur : Soemitro Kolopaking  
Wakil Direktur : Let. Kol. Drs. R.S. Warsito

#### **Tahun 1962/1963**

Direktur : Soemitro Kolopaking  
Bagian Umum : Let. Kol. Drs. R.S. Warsito

#### **Tahun 1963/1964**

Direktur : Soemitro Kolopaking  
Pembantu Direktur I : Drs. The Liang Gie  
Pembantu Direktur II : Drs. R.I. Soetrisno  
Pembantu Direktur III : Drs. Soebakdi Soesilowidagdo

#### **Tahun 1964/1965**

Direktur : Soemitro Kolopaking  
Pembantu Direktur I : Drs. Soetarto  
Pembantu Direktur II : Drs. Rivai Jusuf  
Pembantu Direktur III : Asma Affan MPA

(Sumber : *Peringatan Pantja Warsa BPA UGM 19 April 1960- 19 April 1965*)

#### **Tahun 1975 sampai penyerahan BPA ke Fakultas Sospol UGM (1978)**

Direktur : Drs. Pariatra Westra  
Sekretaris : Drs. Subaroto

#### **D. Program-program BPA UGM**

Dalam Peringatan Pantja Warsa BPA UGM 19 April 1960 - 19 April 1965 dijelaskan bahwa Program-program kerja BPA pada prinsipnya merupakan program penjabaran dari tridharma perguruan tinggi. Program-program tersebut meliputi pengajaran, pengabdian, dan penelitian yang diwujudkan dalam bentuk :

1. Pemberian Konsultasi  
Beberapa lembaga yang telah menggunakan jasa konsultasi BPA UGM antara lain :
  - a. Kantor Pembantu Direktorat Pendidikan dan Bimbingan Sosial Dep. Sosial di Yogya tentang administrasi lembaga sosial desa
  - b. Perusahaan Daerah Percetakan Negeri DIY tentang istilah perbekalan

- dan skema organisasi
- c. Fakultas Teknik UGM tentang administrasi perpustakaan dan susunan organisasi
  - d. Taman Sardjana Keguruan tentang administrasi keuangan dan ketatausahaan
  - e. Rumah Sakit Bethesda tentang formasi pegawai dan kenaikan pangkat
  - f. Pabrik Gula Madukismo Jogja tentang penyimpanan barang dan *stock opname*
  - g. Perusahaan Daerah Pertjetakan Negeri DIJ tentang istilah perbekalan dan skema organisasi
  - h. Muhammadiyah Tjabang Mergangsan Jogja tentang administrasi keuangan Panti *A s u h a n Y a t i m* Muhammadiyah
  - i. Pemerintah DIY tentang upah pekerja
  - j. P.G. Madukismo Yogya tentang surat perjanjian pemakaian kendaraan
  - k. A.Maengkom, Pegangsaan Timur 45 Jakarta tentang registrasi pedoman klasifikasi kepegawaian, istilah penelitian sebagai terjemahan istilah *research*
  - l. Pangkalan Udara Adisutjipto Wing Pendidikan No. 1 Yogja tentang perabotan kantor, kelas, dan asrama
  - m. Perusahaan Daerah Tambang Mangaan DIY tentang organisasi dan segi-segi administrasi perusahaan tambang
  - n. Direktorat Pendidikan Tehnologi Dep P. D. & K tentang kurikulum STM jurusan manajemen industri
  - o. Perusahaan Teh Pagilaran Pekalongan tentang dasar hukum
  - p. Akademi Administrasi Niaga Klaten tentang kurikulum Akademi Administrasi Niaga
  - q. Wing Pendidikan No. 1 Adisutjipto tentang kurikulum AAU
2. Penelitian
- Penelitian-penelitian yang telah dilakukan oleh BPA antara lain :
- a. Penelitian di Lembaga Administrasi Negara Jakarta untuk penyusunan bahan kuliah
  - b. Penelitian di Kantor Urusan Pegawai Jakarta untuk penyusunan bahan kuliah
  - c. Penelitian di K.U.P. Bagian Pensiun dan Kantor Pusat Pembayaran Pensiun Bandung untuk meninjau proses kerja dan mengurus pemberian ceramah tentang pensiun
  - d. Penelitian di Departemen Pendapatan, Pembiayaan, dan Pengawasan serta Kantor Menteri Urusan Anggaran Negara Jakarta untuk penyusunan bahan kuliah

- e. Penelitian di BPK Yogyakarta untuk penyusunan bahan kuliah
  - f. Penelitian di Bank Pembangunan Indonesia Cabang Semarang untuk penyusunan bahan kuliah
  - g. Penelitian di Kantor Perusahaan Daerah “Tambang Mangaan” DIY untuk memperoleh bahan konsultasi
  - h. Penelitian di Pabrik Gula Jawa untuk memperoleh bahan latihan jabatan bagi Direktur Pabrik Gula  
(Sumber Arsip: *Peringatan Pantja Warsa BPA UGM 19 April 1960- 19 April 1965*)
3. Menyelenggarakan Latihan Jabatan
- Latihan jabatan yang diselenggarakan BPA UGM meliputi:
- a. Bidang umum diikuti oleh instansi di DIY, Kabupaten Klaten, Kabupaten Magelang, Gerkop/ Djakop, Dep. Sosial, Rindip Magelang, PG Madukismo, dan Perwira Akmil.
  - b. Bidang administrasi perusahaan diikuti oleh PPN Jateng V Sala, Perwakilan DUVRI, Rindip Magelang, BPN Gula seluruh Indonesia
  - c. Bidang efisiensi diikuti oleh instansi di DIY dan Kabupaten Klaten
  - d. Bidang ketatausahaan diikuti oleh instansi di DIY.
4. Ceramah-ceramah
- Ceramah dilaksanakan di BPA maupun di instansi-instansi di luar BPA UGM. Instansi yang mengikuti ceramah-ceramah yang diselenggarakan BPA UGM antara lain Akademi Militer Nasional Magelang, LKPS Ambarwinangun, Pemda TK II Magelang, PG Madukismo, BPK, Akuntan Negara, dan *Corps* Sukarelawan Koperasi Sleman.
5. Publikasi Ilmiah
- Publikasi yang diselenggarakan oleh BPA UGM antara lain :
- a. Diklat-diklat latihan jabatan seperti Pengantar Ilmu Administrasi, Ilmu Organisasi, Ilmu Manajemen, Ilmu Komunikasi, Ilmu Administrasi Keuangan, dll.
  - b. Buletin Administrasi menerbitkan kajian-kajian bidang administrasi seperti pengertian manajemen, semangat kerja, administrasi perusahaan, analisa tugas pekerjaan, administrasi pensiun di Indonesia, dll.
  - c. Buku-buku administrasi yang telah diterbitkan diantaranya Organisasi dan Administrasi Kantor Modern, Pengertian Kedudukan dan Perintjian Ilmu Administrasi oleh The Liang Gie.



## **E. Peleburan Balai Pembinaan Administrasi**

Pada tahun 1978 BPA UGM diintegrasikan dengan Fakultas Sospol UGM. Sehubungan dengan hal tersebut maka dibentuklah badan pada Fakultas Sosial dan Politik UGM yang diberi tugas menggerakkan dan mengurus berbagai kegiatan dalam rangka pelaksanaan darma pengabdian dan penelitian, serta menampung tugas-tugas dari Balai Pembinaan Administrasi UGM. Kemudian diusulkan nama badan tersebut adalah Balai Krida Darma Fakultas Sosial dan Politik.

Setelah dibentuknya balai ini, maka diusulkan agar rektor menyatakan secara formal bahwa BPA UGM berhenti eksistensinya dan dilebur ke dalam Fakultas Sosial dan Politik UGM. Segala hak, kewajiban, tanggung jawab dan hal-hal yang bersangkutan dengan BPA UGM, selanjutnya menjadi urusan Fakultas Sosial dan Politik. Kemudian dengan adanya peleburan BPA UGM ke dalam Fakultas Sosial dan Politik UGM, maka ruang gerak fakultas menjadi lebih luas dalam usaha melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi secara baik.

## **Sumber:**

1. Laporan Dari Balai Pembinaan Administrasi UGM 1961
2. Peringatan Pantja Warsa Balai Pembinaan Administrasi UGM 19 April 1960 – 1965
3. Keputusan Rektor tentang Pendirian BPA Tahun 1963
4. Buku Petunjuk Organisasi BPA UGM Tahun 1973
5. Buku Pedoman Organisasi dan Tata Kerja BPA UGM Tahun 1976
6. Keputusan Rektor UGM Nomor 24 Tahun 1978 tentang Pencabutan Penetapan Presiden No.7 Th. 1973 tentang Penyempurnaan Peraturan Senat UGM No. 3 Tahun 1960 tentang BPA serta instruksi penggabungan BPA ke Fakultas Sospol.